

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования детей «Радость детства»**

г. Москва

01 сентября 2023 г.

ПРИКАЗ № 07-ЛА

Приказываю утвердить положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей «Радость детства».

Директор



Николаева А.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке осуществления
текущей, промежуточной и итоговой аттестации
в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей
«Радость детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей «Радость детства» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Формы обучения и организация образовательного процесса

2.1. Обучение в Организации ведется в очной форме.

2.2. Формами организации образовательного процесса являются:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- игра;
- коллективное творческое дело;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- другие виды учебных занятий.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

2.5. Учебные занятия проводятся согласно расписанию занятий, разработанному в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и утвержденному Директором Организации.

2.6. Период обучения начинается с момента формирования учебной группы, зафиксированного приказом Директора Организации.

2.7. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным Организацией и утвержденным ее Директором.

2.8. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучающимися являются лица, принятые на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом и образовательной программой;
- учебный процесс осуществляется штатными педагогическими работниками и приглашаемыми на условиях совместительства.

2.9. Организация ведет и хранит следующую отчетную и распорядительную документацию:

- журнал посещаемости и занятий;
- журнал выдачи Справок о периоде обучения и Свидетельств об обучении;
- распоряжения и приказы директора Организации.

2.10. Обучение ведется в учебных группах. Численность обучающихся в группе определяется с учетом особенностей состава группы и ее формирования, образовательной программы, а также материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяются расписанием занятий и образовательной программой.

3.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

3.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- наблюдение;
- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование;
- срезовая работа;
- собеседование и др.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

4.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

4.3. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в образовательной программе, как по отдельности, так и в их сочетании.

4.4. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации Организации.

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим работником и утверждаются администрацией Организации.

- 4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации и формы определяются в том числе образовательной программой и утвержденным Директором Организации.
- 4.7. Формы проведения промежуточной аттестации и другие ее особенности определяются приказом Директора Организации. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются расписанием занятий и образовательной программой.
- 4.8. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

5. Итоговая аттестация

- 5.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.
- 5.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.
- 5.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.
- 5.4. Допуск обучающегося к итоговой аттестации оформляется приказом Директора Организации. Формы, периодичность и порядок итоговой аттестации обучающихся определяются расписанием занятий и образовательной программой.
- 5.5. При проведении итоговой аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, указанных в образовательной программе, как по отдельности, так и в их сочетании.
- 5.6. Для проведения итоговой аттестации приказом Директора Организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Организации.
- 5.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатывается администрацией Организации и утверждается ее Директором.
- 5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.
- 5.9. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся Свидетельства об обучении формы, установленной локальным актом Организации, закрепленное приказом Директора Организации.
- 5.10. В случае не прохождения обучающимся итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка о периоде обучения, формы, установленной локальным актом Организации, о чем издается соответствующий приказ Директора Организации.
- 5.11. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся на имя Директора Организации не ранее чем через 5 рабочих дней после рассмотрения вышеуказанного заявления.
- 5.12. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом Директора Организации.

6. Заключение

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 6.2. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.