

УТВЕРЖДЕН:

*Решением Общего собрания Учредителей
(Протокол № 1 от 1 марта 2007г.)*

*Внесены изменения Правлением
(Протокол №1/15 от «19» августа 2015 г.)*

*Внесены изменения
Общим собранием учредителей
(Протокол № 1/16 от 23 сентября 2016 г.)*

*Внесены изменения
Общим собранием учредителей
(Протокол № 1/19 от 21 февраля 2019 г.)*

*Внесены изменения
Общим собранием учредителей
(Протокол № 2/19 от 22 октября 2019 г.)*

У С Т А В
Автономной некоммерческой
организации
дополнительного образования детей
«Радость детства»
(новая редакция)

г. Москва - 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей «Радость детства»* (именуемая в дальнейшем «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: *Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей «Радость детства»*.

Сокращенное наименование Организации: *АНО «Радость детства»*.

1.3. Место нахождения Организации: г. *Москва*.

1.4. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.5. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане:

- гражданин Российской Федерации Николаев Вячеслав Борисович;
- гражданин Российской Федерации Николаева Анна Константиновна;

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом по действующему законодательству в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

2.4. Организация не отвечает по обязательствам государства и Учредителей, равно как и государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

2.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют имущественных прав на передаваемое Организации имущество.

2.6. Организация имеет филиалы, расположенные по адресу:

-г. Москва, улица Борисовские пруды, дом 8, корпус 2, этаж 2, помещение V, комнаты 1-11, 12б.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация. Филиалы и представительства Организации создаются и действуют на основании действующего законодательства.

2.7. Организация самостоятельно планирует и организует свою деятельность.

2.8. Организация имеет право:

2.8.1. принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;

2.8.2. участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

2.8.3. привлекать и использовать в уставных целях благотворительную поддержку, добровольные вклады, пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

2.8.4. приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

2.8.5. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;

2.8.6. привлекать волонтеров (добровольцев) для реализации уставных целей;

- 2.8.7. привлекать спонсоров к проектам и программам, для достижения уставных целей;
- 2.8.8. распространять информацию о своей деятельности;
- 2.8.9. получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российских и иностранных банках;
- 2.8.10. открывать рублевые и валютные счета;
- 2.8.11. самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.8.12. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;
- 2.8.13. Организация вправе продавать, передавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование другим юридическим и физическим лицам принадлежащее ей имущество;
- 2.8.14. от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде;
- 2.8.15. приобретать и предоставлять права на владение и использование документов, технологий, «ноу-хау», иной технической, аналитической и коммерческой информации;
- 2.8.16. в установленном порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 2.8.17. привлекать специалистов для решения отдельных задач и выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- 2.8.18. обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.
- 2.9. Учет и отчетность Организации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.10. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.
- 2.11. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 2.12. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 2.13. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 2.14. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, качество реализуемых образовательных программ, несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей.

3.2. **Предмет деятельности:**

- осуществление образовательной деятельности, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- организация досуга и приобщение к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам детей;
- предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;
- оказание содействие в социализации детей дошкольного возраста не посещающих образовательные учреждения;
- формирование общей культуры личности детей, их адаптация к жизни в обществе.

3.3. Виды деятельности Организации:

- дополнительное образование детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

3.4. Деятельность, для осуществления которой требуется наличие специального разрешения (лицензии), осуществляется Организацией только при наличии соответствующих разрешительных документов. При этом право Организации на занятие данной деятельностью возникает с момента получения документа, дающего такое право, или в указанный в нем срок, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

3.6. Организация создает и ведет официальный сайт в сети «Интернет» с размещением на нем информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и кинопроизводственного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 4.2.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 4.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственником имущества является Организация. Учредители Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

4.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

4.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Учредители имеют право:

5.1.1. участвовать в работе Общего собрания учредителей Организации;

5.1.2. избирать и быть избранным в руководящие и контрольные органы Организации;

5.1.3. вносить на рассмотрение руководящих и контрольных органов Организации вопросы, связанные с их уставной деятельностью;

5.1.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации;

5.1.5. получать информацию о планируемых мероприятиях Организации, о деятельности Организации;

5.1.6. знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке.

5.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Организации.

5.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

6.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемые Организацией самостоятельно, с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

6.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе, расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.5. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

6.6. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

6.7. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

6.8. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

6.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеразвивающей программы, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы установленного Организацией образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.10. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.11. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

6.12. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, обеспечения защиты прав ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Организация обеспечивает права каждого несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов.

7.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности Организации;
- пользоваться имуществом Организации, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организуемых в Организации.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- ставить вопрос об организации образовательного процесса надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, положениями настоящего Устава и условиями договора, заключаемого с Организацией;
- присутствовать в группе, которую посещает обучающийся, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке оплаты за обучение в Организации перед директором Организации;
- заслушивать отчеты директора Организации и педагогов о проделанной работе;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Организацией, в порядке и сроки, предусмотренные договором;
- требовать от Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации образовательного процесса, предусмотренного договором с Организацией; о поведении и успеваемости обучающегося в целом и по отдельным дисциплинам образовательной программы.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка организации;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за обучение;
- оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач;
- при приеме обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно

представлять документы, предусмотренные договором с Организацией;

- обеспечивать в период обучения посещение обучающимся занятий согласно учебному плану;
- незамедлительно сообщать в Организацию об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- возмещать убытки, причиненные обучающимся имуществу Организации;
- в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинского персонала Организации) освободить обучающегося от занятий и принять меры, направленные на его выздоровление.

Договором с Организацией на обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть возложены дополнительные обязанности.

7.7. Взаимоотношения Организации и педагогических работников регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники имеют право на:

- участие в работе Педагогического совета;
- выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения, учебных пособий и материалов;
- защиту свою профессиональной чести и достоинства;
- создание администрацией Организации условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышение квалификации и профессионального мастерства;
- участие в научно-экспериментальной работе;
- распространение своего педагогического опыта, получившего профессиональное признание;
- благоприятные условия труда и его оплату;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Организации,
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Органами управления организации являются:

Общее собрание учредителей Организации - высший коллегиальный орган управления Организации;

Педагогический Совет Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации;

Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления Организации;

Директор Организации - единоличный исполнительный орган Организации.

8.2. Основной функцией Общего собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

8.3. Первоначальный состав Общего собрания учредителей Организации формируется учредителями. Дальнейшие изменения в составе Общего собрания учредителей Организации производятся по решению самого Общего собрания учредителей Организации.

8.4. Общее собрание учредителей Организации избирается сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

8.5. Количественный состав не может быть менее чем 2 (два) учредителя.

8.6. Лица, избранные в состав Общего собрания учредителей Организации, могут переизбираться неограниченное число раз.

8.7. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится

решение следующих вопросов:

- 8.7.1. внесение изменений в Устав Организации;
 - 8.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 8.7.3. определение порядка приема в состав учредителей и исключения из их состава, за исключением случаев, когда такой порядок определен федеральными законами;
 - 8.7.4. принятие решения о включении лица в состав учредителей.
 - 8.7.5. избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
 - 8.7.6. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 8.7.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 8.7.8. создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 8.7.9. принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, участии в других юридических лицах;
 - 8.7.10. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
 - 8.7.11. утверждение аудиторской компании или индивидуального Аудитора;
 - 8.7.12. назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждения ликвидационного баланса.
- 8.8. К компетенции Общего собрания учредителей Организации также относится решение следующих вопросов:
- 8.8.1. утверждение локальных нормативных документов Организации;
 - 8.8.2. утверждение годового плана развития и финансового плана (годовой сметы расходов), внесение в них изменений;
 - 8.8.3. организация и проведение Очередного и Внеочередного Общего собрания учредителей, утверждение его повестки дня;
 - 8.8.4. утверждение размера вознаграждения и компенсации расходов Директора за исполнение им своих полномочий;
 - 8.8.5. утверждение штатного расписания, системы и размеров заработной платы работников Организации;
 - 8.8.6. принятие решения по сделкам о распоряжении недвижимым имуществом Организации;
 - 8.8.7. иные вопросы, регулирующие деятельность Организации.
- 8.9. Решения по все вопросам компетенции Общего собрания учредителей Организации, включая вопросы исключительной компетенции, принимаются единогласно.
- 8.10. Заседания Общего собрания учредителей Организации созываются Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствовали оба учредителя Организации.
- При отсутствии кворума заседание откладывается. При этом Председателем Общего собрания учредителей устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.
- 8.11. Каждый член Общего собрания учредителей Организации имеет один голос. Передача голоса одним членом Общего собрания учредителей Организации другому члену не допускается.
- 8.12. Председатель Общего собрания учредителей Организации осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания учредителей Организации, хранением документации проведенных заседаний.
- 8.13. Председатель Общего собрания учредителей Организации избирается из числа Учредителей на заседании Общего собрания учредителей Организации сроком на 5 (пять) с правом переизбрания на новый срок.
- 8.14. Члены Общего собрания учредителей Организации должны быть извещены о предстоящем заседании Общего собрания учредителей Организации посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения заседания Общего собрания учредителей Организации.
- 8.15. Повестка дня заседания Общего собрания учредителей Организации определяется инициаторами созыва заседания.

8.16. В сообщении о проведении заседания Общего собрания учредителей Организации должна содержаться следующая информация:

8.16.1. полное наименование Организации и место его нахождения;

8.16.2. дата, место и время проведения заседания Общего собрания учредителей Организации;

8.16.3. повестка дня заседания Общего собрания учредителей Организации.

8.17. Вопросы, не включенные в повестку дня заседания Общего собрания учредителей Организации, не могут обсуждаться на заседании Общего собрания учредителей Организации.

8.18. Решения Общего собрания учредителей Организации фиксируются в протоколе заседания Общего собрания учредителей Организации, подписываемом Председателем Общего собрания учредителей Организации и Секретарем заседания.

8.19. За ведение протокола заседания Общего собрания учредителей Организации, а также за достоверность отраженных в нем сведений отвечает Секретарь заседания Общего собрания учредителей Организации, который ежегодно избирается членами Общего собрания учредителей простым большинством голосов, присутствующих на заседании Общего собрания учредителей Организации.

8.20. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации может быть созвано по требованию не менее половины членов Общего собрания учредителей и (или) Директора Организации.

8.21. Председатель Общего собрания учредителей Организации открывает и ведет заседание.

8.22. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

8.23. Педагогический Совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Членами Педагогического Совета Организации являются педагогические работники Организации вне зависимости от вида заключенного с ними трудового договора.

8.24. Педагогический Совет формируется Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Организации.

8.25. Поименный состав членов Педагогического Совета Организации утверждается Общим собранием учредителей Организации по представлению Директора Организации.

8.26. Каждый член Педагогического Совета Организации имеет на заседаниях 1 голос.

8.27. Педагогический Совет Организации осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Организации.

8.28. К компетенции Педагогического Совета Организации относится:

- организация образовательного процесса в Организации;
- разработка и экспертиза образовательных программ и учебно-методических материалов;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

8.29. Заседания Педагогического Совета Организации проводит Директор, являющийся председателем Педагогического совета. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена учредителям Организации, членам Педагогического Совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

8.30. Место проведения заседаний Педагогического Совета Организации определяется Директором.

8.31. Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

8.32. Решения Педагогического Совета Организации, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

8.33. Заседания Педагогического Совета Организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 8.34. Решения Педагогического Совета Организации, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.
- 8.35. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет *Директор Организации*, который является единоличным исполнительным органом управления Организации, избирается сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания.
- 8.36. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей Организации и ему подотчетен.
- 8.37. Порядок деятельности Директора определяется настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Директора.
- 8.38. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывается Председателем Общего собрания учредителей Организации, на заседании которого был избран Директор.
- 8.39. Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Общего собрания учредителей Организации с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.
- 8.40. Директор может расторгнуть трудовой договор с Организацией в любое время по собственной инициативе в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии направления Общему собранию учредителей Организации уведомления в письменной форме не позднее, чем за один месяц.
- 8.41. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно разумно, в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания учредителей Организации, а также заключенными Организацией договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Организацией трудовым договором.
- 8.42. В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, в том числе:
- 8.42.1. самостоятельное распоряжение, в пределах, установленным настоящим Уставом, имуществом и средствами Организации;
 - 8.42.2. организация работы Организации, осуществление контроля выполнения решений Общего собрания учредителей Организации;
 - 8.42.3. подготовка вопросов для обсуждения на заседании Общего собрания учредителей Организации;
 - 8.42.4. ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 8.42.5. материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
 - 8.42.6. меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
 - 8.42.7. представление Общему собранию учредителей Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств Организации;
 - 8.42.8. осуществление контроля деятельности филиалов и представительств Организации;
 - 8.42.9. заключение договоров, совершение сделок и других юридических действий от имени Организации;
 - 8.42.10. открытие в банках расчетного и других счетов Организации;
 - 8.42.11. издание приказов и локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
 - 8.42.12. разработка рекомендаций (предложений) о численности, квалификационно-штатном составе, штатном расписании и должностных окладах работников Организации;
 - 8.42.13. найм (назначение) на должность и освобождение от должности работников, заключение трудовых договоров (контрактов), поощрение отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий;
 - 8.42.14. принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к

организациям и гражданам;

8.42.15. выдача доверенностей и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;

8.42.16. представление Организации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

8.43. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит, с согласия Общего собрания учредителей Организации, к назначенному на основании соответствующего приказа лицу.

8.44. В Организации действует коллегиальный орган управления - **Общее собрание работников Организации**. Общее собрание работников Организации назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Дальнейшие изменения в состав Общего собрания работников организации производятся по решению Общего собрания учредителей Организации.

Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

8.45. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

8.46. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании работников. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.47. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и осуществления образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.2. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

11.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. Общим собранием учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

11.4. Процедура реорганизация Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. Организация может быть ликвидирована:

11.6.1. если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

11.6.2. если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

11.6.3. в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

11.6.4. в других случаях, предусмотренных законом.

11.7. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества

Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.14. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования.

11.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.18. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

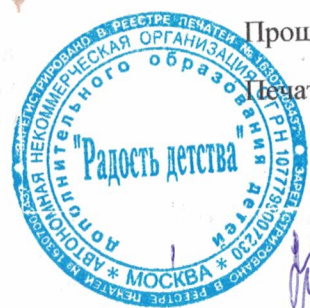
12.1. Если одна из статей Устава становится недействительной, то это не является причиной недействительности действия остальных статей и Устава в целом. Вместо недействительной статьи должны применяться действующие нормы законодательства.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



...ной в соответствии с требованиями
... методиками...
... новизны...
... качества...
... авторства...
... объекту...
... информации...
... факт...
... информации...
... информации...

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
десятью 13 (тринадцать) листов



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей «Радость детства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 ноября 2019 г. (учетный номер 7714050355).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700288817 (ОГРН 1077799007230 от 05 апреля 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник



«20» ноября 2019 г.