

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования детей
«Радость детства»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования детей «Радость детства» (далее – Правила, Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Уставом Организации.

1.2. Правила регламентируют действия должностных лиц, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), связанные с процедурой приема в Организацию и являются локальным нормативным актом, изданным в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Ознакомление с Правилами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), а также размещение Правил на официальном сайте Организации в сети «Интернет» является обязательным.

2. Общие принципы приема

2.1. Организация проводит прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. На обучение в Организацию принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими образовательными программами обучения.

2.4. Количество обучающихся в группе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.

2.5. При проведении приема поступающих Организация обеспечивает соблюдение их прав, а также прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбора направленности образовательной программы в соответствии с возрастом обучающегося, его склонностями и способностями.

3. Информирование поступающих

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и (или) их родителей (законных их представителей):

- копию Устава Организации;
- копию лицензии на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);

- образовательные программы, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4. Деятельность по организации приема

- 4.1. Прием заявлений на обучение в Организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 4.2. Прием на обучение в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления, а также перечень образовательных программ, по которым организация ведет прием на обучение, информация о правилах приема, образец договора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
- 4.3. Для зачисления на обучение в Организацию родитель (законный представитель) несовершеннолетнего вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.
- 4.4. Организация назначает лицо, ответственное за прием документов. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) несовершеннолетних для установления факта их родственных отношений и полномочий.
- 4.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Организацию

- 5.1. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Организации в трехдневный срок с даты издания.
- 5.2. Изданию приказа о приеме в Организацию предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 5.3. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит педагогический работник Организации. Вводный инструктаж включает в себя: вводный противопожарный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписание учебных занятий, другие организационные вопросы.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования детей «Радость детства»**

г. Москва

15 июня 2018 г.

ПРИКАЗ № 016-ЛА

Приказываю утвердить Правила приема обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования детей «Радость детства».

Директор



Николаева А.К.